Școala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu	COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII	Ediția II Revizia - Exemplar I
COD: P.G. 13	PROCEDURĂ PRIVIND IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ŞI AMENINȚĂRILOR	
Data: 1. 11. 2013	ELABORAT: prof. Șurcă Adriana	
	VERIFICAT: director adjunct, prof. Durbăcea Rodica	
	APROBAT: director, prof. Cojocaru Petre	

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaționale

Ex.	Scopul difuzării	Destinatar document	Calitatea	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	monitorizare	Durbăcea Rodica	director adjunct	15. 10.2013	
2.	evidență	Șurcă Adriana	coordonator C.E.A.C.	15. 10.2013	
3.	aplicare	Malacu Nicoleta	responsabil comisie cl. P-II	15. 10.2013	
4.	aplicare	Boșca Lorelay	responsabil comisie III-IV	15. 10.2013	
5.	aplicare	Udrescu Hermina	responsabil comisie Limbă și comunicare	15. 10.2013	
6.	aplicare	Ionescu Fimița	responsabil comisie Matematică și științe	15. 10.2013	
7.	aplicare	Geică Steluța	responsabil comisie Om și societate, arte și sport	15. 10.2013	
8.	aplicare	Giorgi Victoria	responsabil comisie diriginți	15. 10.2013	
9.	aplicare	Militaru Daniela	responsabil comisie ”Școală-familie”	15. 10.2013	
10.	aplicare	Ciochină Liliana	coordonator programe educative școlare și extrașcolare	15. 10.2013	
11.	aplicare	Crăete Cristina	consilier școlar	15. 10.2013	

Referinţe :

- ✓ Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calităţii în educaţie;
- ✓ Standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007
- ✓ Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/25.11.2008

Scop:

Instituirea unei proceduri metodologice care să eficientizeze activitatea unităţii şcolare şi să permită obţinerea de performanţă.

Arie de cuprindere:

Prezenta procedură se aplică tuturor comisiilor din **Şcoala Gimnazială "Sf. Nicolae" Tg.-Jiu**

Responsabilităţi:

Responsabil de procedură: coordonatorul C.E.A.C., la nivel macro

Responsabili comisii cu caracter permanent- comisii metodice, comisia de proiecte şi programe educative, CEAC, administrator financiar – la nivel de compartiment / comisie

Conţinutul procedurii:

- ⇨ depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe ale fiecărui compartiment de lucru din unitatea şcolară;
- ⇨ utilizarea oportunităţilor existente în societate şi comunitate;
- ⇨ identificarea şi îndepărtarea ameninţărilor;
- ⇨ facilitarea cunoaşterii de către toţi cei interesaţi a analizei punctelor tari şi slabe;
- ⇨ evidenţierea problemelor existente;
- ⇨ aplicarea unor măsuri corective în funcţie de identificarea problemelor care necesită îmbunătăţire.

Înregistrări

Toate rapoartele şi dovezile pe baza cărora se face identificarea PT, PS, O, A se află în dosarele comisiilor/compartimentelor şi în documentele echipei manageriale.

Analiza procedurii.

Analiza şi revizuirea procedurii se face anual, conform matricei:

MATRICEA RESPONSABILITĂŢILOR

A = aprobă C= contribuie D=decide asupra efectuării acţiunii
E = execută V = verifică

Etape	Director	Responsabilii comisiilor / compartimentelor	Coord. proiecte educative	Coordonator C.E.A.C.	Director adjunct	Administrator financiar

1. Depistarea punctelor tari şi slabe ale tuturor compartimentelor de lucru din unitatea şcolară;	A / D	E	E	V	C	E
2. Utilizarea oportunităţilor existente în societate şi comunitate;	A / D	E	E	V	C	C
3. Identificarea şi îndepărtarea ameninţărilor;	A / D	C	E	V	C	C
4. Facilitarea cunoaşterii de către toţi cei interesaţi a analizei punctelor tari şi slabe;	D / E	E	E	V	E	C
5.Evidenţierea problemelor existente;	A / D	E	C	V	C	C
6. Aplicarea unor măsuri corective în funcţie de identificarea problemelor care necesită îmbunătăţire.	A / D	E	C	E	C	E